

工作物石綿事前調査者講習修了証明書(再交付・書換え)申込書

再交付・書換申込1件につき、申込書1枚を提出(○印記入)				写真1枚貼付 縦3.0cm 横2.4cm 裏面氏名記入し、糊付け上三分身、脱帽、背景無 3ヶ月以内撮影		
修了証交付年月日		年	月	日	修了証番号 第 号	
申込み理由 (○印記入)		1. 紛失 2. 汚損 3. 氏名変更 4. その他()				
申込者	フリガナ			旧姓	生年月日	昭和 年 月 日
	氏名				携帯番号	- -
	現住所	(〒 -)			TEL	- -
					FAX	- -
勤務先	所属事業場名				TEL	- -
	所在地	(〒 -)			FAX	- -

年 月 日

申込者
(本人)

印

(自筆の場合
印を省略可)

一般社団法人 新潟県労働基準協会連合会長 殿

申 込 先 〒957-0117

新潟県北蒲原郡聖籠町大字諏訪山1560番地3 TEL 0254-32-5353

一般社団法人 新潟県労働基準協会連合会 FAX 0254-32-5350

必要書類等 下記書類等を添付して下さい。

書 類 等	備 考
本人確認書類	自動車運転免許証の写し等
発行手数料	2,300円(消費税込み) 現金書留又は郵便局の「定額小為替証書」
返信用封筒	封筒に返信先を記入し、110円切手を貼付
戸籍抄本等	氏名変更の場合のみ、変更した経緯が分かる公的書類の原本を提出
旧修了証	再交付(汚損)、書替(氏名変更)は修了証明書を返却

(注意事項)

- 1 標題の「再交付」「書換え」のうち、該当しない方を二重線で消してください。
- 2 必要事項を黒のペンで記入してください。また、未記入の項目があると再発行等できない場合がありますので、可能な限りすべての項目に記入してください。

* 個人情報保護に関する法律により、ご記入いただいた個人情報については修了証明書の管理以外には使用いたしません。